

Handleiding : Werken met klassen/klasgroepen

Principe

Klassen uiten zich binnen een cursus als **groepen**, daardoor kunt u per klas:

- Aankondigingen sturen
- Documenten bijhouden
- Een wiki bijhouden
- Fora opzetten

De **platformbeheerder** beheert de klassen:

- Instellen van de platform-instelling voor klasgroepen
- Creëren van klassen
- Gebruikers aan een klas toevoegen
- Toewijzen van klassen aan cursussen

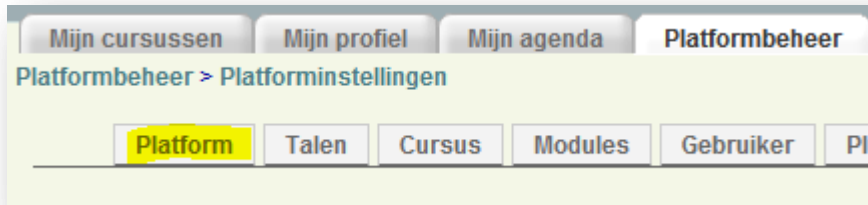
De **cursusbeheerders** kunnen afhankelijk van de platforminstelling:

- de klassen die aan hun cursus(sen) toegewezen zijn automatisch zien (“**Automatisch**”)
- de klassen manueel binnenhalen (“**Manueel**”)
- niet met klassen werken (“**Niet gebruikt**”)
- een extra platformsetting laat al dan niet cursusbeheerders toe bestaande klassen zelf te koppelen aan hun cursus.

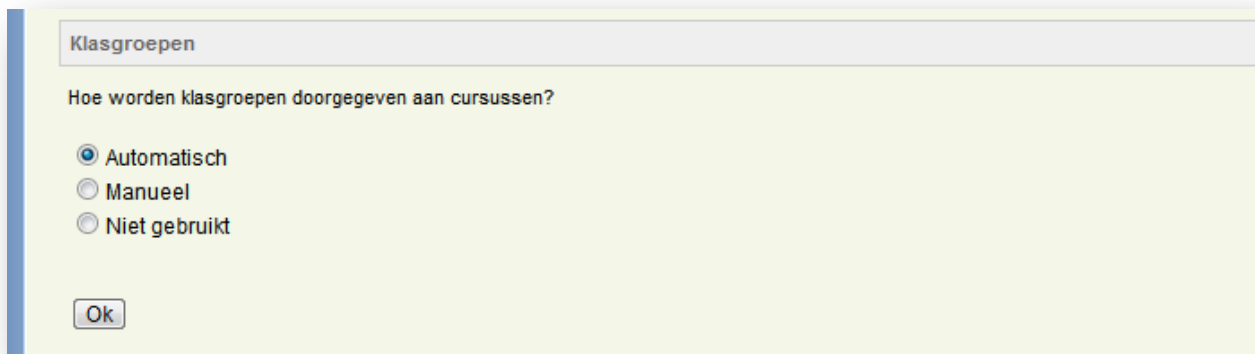
Platformbewerkingen

De platforminstelling voor klasgroepen beheren

Onder platformbeheer, **platforminstellingen**, klik **Platform**:



Kies onderaan de gewenste instelling voor de klasgroepen:



Opgelet:

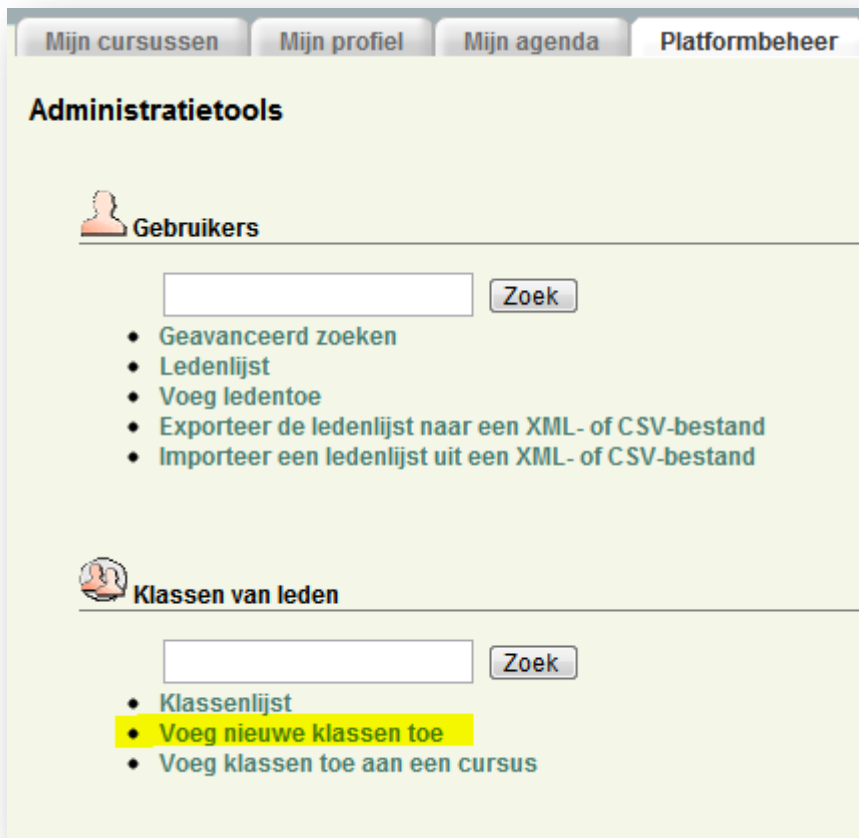
Controleer eerst en vooral deze instelling alvorens met klassen te werken.

De platforminstelling “cursusbeheerders mogen klassen toevoegen” beheren

Deze instelling vindt u onderaan het tabblad cursus, en staat standaard **Aan**

Klassen maken

In platformbeheer, klik **Voeg nieuwe klassen toe**:



The screenshot shows the 'Administratietools' section of the platform management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mijn cursussen', 'Mijn profiel', 'Mijn agenda', and 'Platformbeheer'. Below the tabs, the 'Administratietools' section is titled. Underneath, there are two main sections: 'Gebruikers' and 'Klassen van leden'. The 'Gebruikers' section has a search box and a 'Zoek' button, followed by a list of options: 'Geavanceerd zoeken', 'Ledenlijst', 'Voeg ledentoe', 'Exporteer de ledenlijst naar een XML- of CSV-bestand', and 'Importeer een ledenlijst uit een XML- of CSV-bestand'. The 'Klassen van leden' section also has a search box and a 'Zoek' button, followed by a list of options: 'Klassenlijst', 'Voeg nieuwe klassen toe' (highlighted in yellow), and 'Voeg klassen toe aan een cursus'.

Vul de naam van de klas in, en breng ze eventueel in onder een map (categorie):



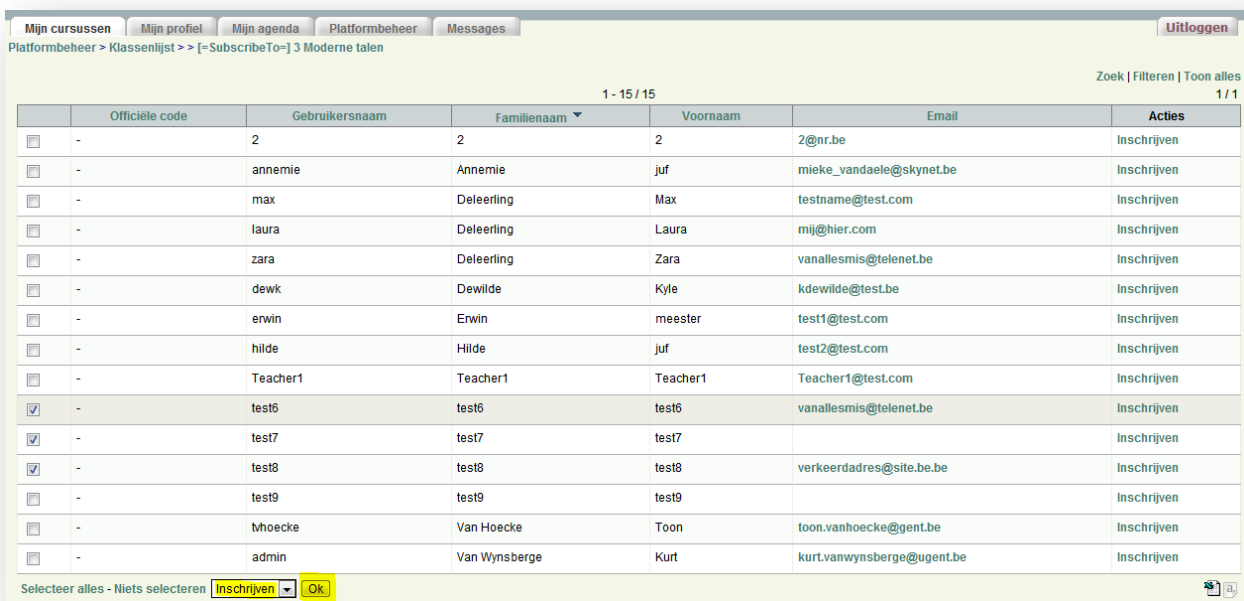
The screenshot shows the 'Klas toevoegen' form in the platform management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mijn cursussen', 'Mijn profiel', 'Mijn agenda', and 'Platformbeheer'. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Platformbeheer > Klassenlijst > Klas toevoegen'. The form has two main fields: '* Naam van de klas' with a text input field containing '3 Moderne talen', and 'Categorie' with a dropdown menu showing '— Hoofdmap'. Below the fields is an 'Ok' button. At the bottom, there is a note: '* Dit is een vereist veld'.

Gebruikers aan een klas toevoegen

Klik op de knop **Gebruikers toevoegen**:



Selecteer de gewenste namen, en klik op **OK** naast **Inschrijven**.
(De leerlingen moeten wel al als gebruiker op het platform toegevoegd zijn)



Platformbeheer > Klassenlijst > > [-SubscribeTo-] 3 Moderne talen

1 - 15 / 15

Zoek | Filteren | Toon alles 1 / 1

	Officiële code	Gebruikersnaam	Familienaam	Voornaam	Email	Acties
<input type="checkbox"/>	-	2	2	2	2@nr.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	annemie	Annemie	juf	mieke_vandaele@skynet.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	max	Deleerling	Max	testname@test.com	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	laura	Deleerling	Laura	mij@hier.com	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	zara	Deleerling	Zara	vanallesmis@telenet.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	dewk	Dewilde	Kyle	kdewilde@test.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	erwin	Erwin	meester	test1@test.com	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	hilde	Hilde	juf	test2@test.com	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	Teacher1	Teacher1	Teacher1	Teacher1@test.com	Inschrijven
<input checked="" type="checkbox"/>	-	test6	test6	test6	vanallesmis@telenet.be	Inschrijven
<input checked="" type="checkbox"/>	-	test7	test7	test7		Inschrijven
<input checked="" type="checkbox"/>	-	test8	test8	test8	verkeerdadres@site.be.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	test9	test9	test9		Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	thoecke	Van Hoecke	Toon	toon.vanhoecke@gent.be	Inschrijven
<input type="checkbox"/>	-	admin	Van Wynsberge	Kurt	kurt.vanwysberge@ugent.be	Inschrijven

Selecteer alles - Niets selecteren **Inschrijven** **OK**


In de klassenlijst kun je de toegevoegde gebruikers controleren door de gebruikerslijst te vragen:



Gebruikers

1 - 3 / 3

1 / 1

	Voornaam	Familienaam	Email	Statuut	
<input type="checkbox"/>	test6	test6	vanallesmis@telenet.be	Cursist	  
<input type="checkbox"/>	test7	test7	-	Cursist	  
<input type="checkbox"/>	test8	test8	verkeerdadres@site.be.be	Cursist	  

Selecteer alles - Niets selecteren **Schrijf uit** **OK**

Werken met klassen

Groepsruimte voor klassen

Cursusbeheerders krijgen klassen te zien als groepen, onder de noemer klasgroepen:

Groepenbeheer




INLEIDING TOEVOEGEN

- Nieuwe groep(en) aanmaken
- Categorie toevoegen
- Overzicht van alle groepen
- Aanmaken/vullen van groepen per opleiding van de studenten in deze cursus

Alles weergeven

Mijn groepen
xy (0)

(1 Groepen)


Groepen	Ingeschreven	Maximum	Acties
xy	4	-	  

Selecteer alles - Niets selecteren Met geselecteerde: Verplaatsen









Default groepen (0 Groepen)

Klikken brengt hen naar de klas(groeps)ruimte..

Groepsruimte: xy

Documenten 

Deelnemer(s) van deze groep:

	Familiennaam	Voornaam	Email	
<input type="checkbox"/>	Annie	juf	mieke_vandaele@skynet.be	 
<input type="checkbox"/>	test6	test6	vanallesmis@telenet.be	 
<input type="checkbox"/>	test7	test7		 
<input type="checkbox"/>	test8	test8	verkeerdadres@site.be.be	 

Selecteer alles - Niets selecteren Schrijf geselecteerde gebruikers uit

Groepnaam: xy
Omschrijving: (geen)
Begeleiders: (geen)

..waar eigen documenten en wiki beheerd kunnen worden.

Aankondigingen

Er kunnen ook aankondigingen naar klasgroepen gestuurd worden:

Mijn cursussen | Mijn profiel | Mijn agenda | Messages

Mijn cursussen > Deze cursus > Aankondigingen > Toevoegen

Aankondigingen

INLEIDING TOEVOEGEN

Aankondiging toevoegen

Verzenden aan

Iedereen

Selecteer groepen/gebruikers

[=NotSelected=]

-G- xy
2 2
Annemie juf
test6 test6
test7 test7
test8 test8
Van Wynsberge Kurt

[=Selected=]

>> <<

Forum

Ook forums die enkel door een klas bruikbaar zijn behoren tot de mogelijkheden:

Nieuw forum toevoegen

* Titel:

Commentaar:

* Creëer in categorie:

Mogen studenten hun eigen berichten wijzigen? Ja Neen

Goedkeuring / onmiddellijk plaatsen Goedkeuring Direct

Bijlagen toelaten? Ja Neen

Mogen studenten nieuwe discussies starten? Ja Neen

Standaardweergave Plat Gestructureerd Genest

Groupseigenschappen

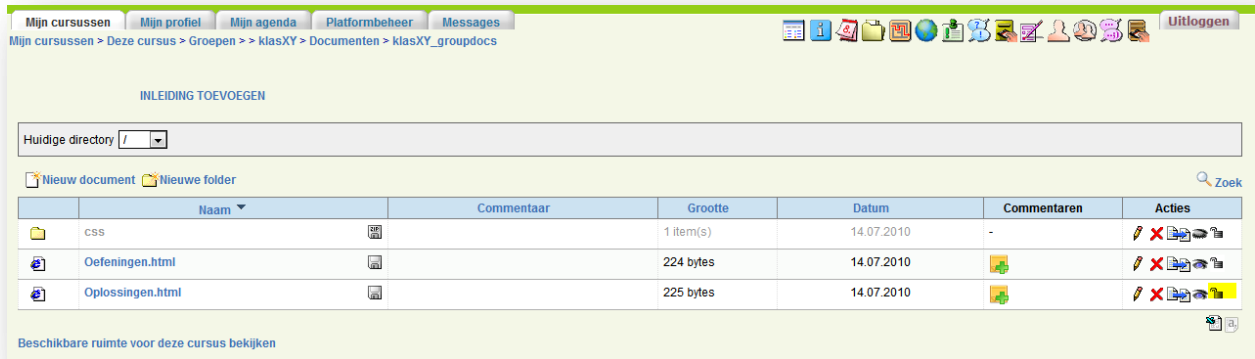
Voor groep:

Publiek of privé groepenforum? Voor alle leden Privé

Documenten vergrendelen

Alle leden van een klas hebben binnen de groepsruimte dezelfde rechten als een *cursusbeheerder*.

De cursusbeheerder kan wel documenten vergrendelen voor de leerlingen:

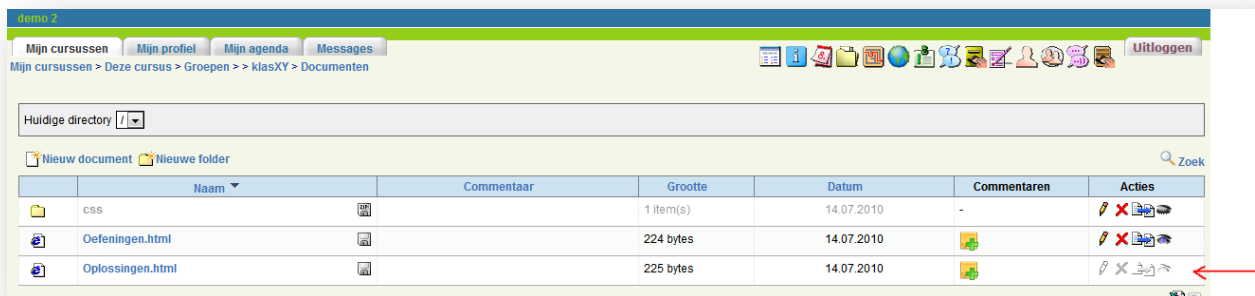


The screenshot shows a course management interface with a navigation bar at the top containing 'Mijn cursussen', 'Mijn profiel', 'Mijn agenda', 'Platformbeheer', and 'Messages'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Mijn cursussen > Deze cursus > Groepen > > klasXY > Documenten > klasXY_groupdocs'. The main content area is titled 'INLEIDING TOEVOEGEN' and features a 'Huidige directory' dropdown menu. Below this, there are buttons for 'Nieuw document' and 'Nieuwe folder'. A table displays the following data:

	Naam	Commentaar	Grootte	Datum	Commentaren	Acties
📁	css		1 item(s)	14.07.2010	-	✎ ✕ 📄 📁
📄	Oefeningen.html		224 bytes	14.07.2010	🟢	✎ ✕ 📄 📁
📄	Oplossingen.html		225 bytes	14.07.2010	🟢	✎ ✕ 📄 📁

At the bottom of the interface, there is a link: 'Beschikbare ruimte voor deze cursus bekijken'.

Deze kunnen de vergrendelde documenten dan wel bekijken, maar niet meer aanpassen, de actie-knoppen zijn uitgereisd:



This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Acties' column for the 'Oefeningen.html' and 'Oplossingen.html' files. The action icons (edit, delete, download, upload) are faded, indicating they are disabled. A red arrow points to the disabled action icons for 'Oplossingen.html'.

	Naam	Commentaar	Grootte	Datum	Commentaren	Acties
📁	css		1 item(s)	14.07.2010	-	✎ ✕ 📄 📁
📄	Oefeningen.html		224 bytes	14.07.2010	🟢	✎ ✕ 📄 📁
📄	Oplossingen.html		225 bytes	14.07.2010	🟢	✎ ✕ 📄 📁

Manueel klassen in een cursus importeren

Als de platforminstelling op manueel staat, kunnen cursusbeheerders zelf kiezen als (of wanneer) ze klassen wensen te gebruiken binnen hun cursus.

Daartoe moeten ze deze importeren door te klikken op **Klasgroepen aanmaken**:



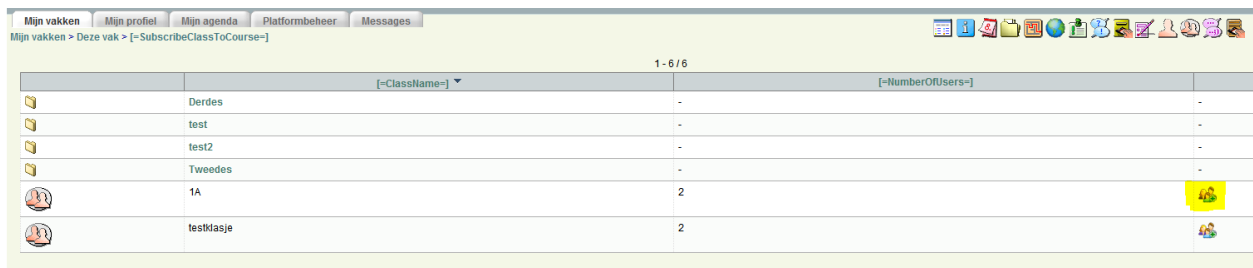
Klassen aan een cursus toevoegen (cursusbeheerder)

In een cursus is het –indien de platforminstelling dit toelaat – mogelijk voor de cursusbeheerder om zelf klassern toe te voegen.









Ga daartoe in de betreffende cursus naar gebruikers, en u vindt een extra knop,

Fotogalerij, alle gebruikers | Exporteer als CSV-bestand | Exporteer als XLS-bestand | Schrijf gebruikers in in uw cursus | Zoek | Filteren | **[=SubscribeClassToCourse=]**

welke u naar een lijst brengt, waar u de klassen kunt kiezen die u wenst toe te voegen:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Mijn vakken', 'Mijn profiel', 'Mijn agenda', 'Platformbeheer', and 'Messages'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Mijn vakken > Deze vak > [=SubscribeClassToCourse=]'. The main content area displays a table with the following data:

	[=ClassName=]		[=NumberOfUsers=]	
	Derdes	-	-	-
	test	-	-	-
	test2	-	-	-
	Tweedes	-	-	-
	1A	2		
	testKlasje	2		

Klik op de knop rechts van een klas om deze toe te voegen. De lijst met beschikbare klassen wordt onmiddellijk geüpdatet.

Problemen?

Indien u klasgroepen die automatisch aan een cursus gekoppeld zijn, verwijderd uit groepen, of gebruikers uit deze groep verwijdert (in de cursus, ipv onder platformbeheer>klassen), is de synchronisatie tussen klasgroepen en de cursus in kwestie verbroken. In platformbeheer de klas opnieuw aan de cursus toevoegen zal dan niet meer helpen.

Met onderstaande procedure kan de situatie herstellen, en terug de gekoppelde klassen, met alle studenten aan een klas toevoegen:

- In *Platforminstellingen*, onderaan *Classgroups* op "Manual" zetten
- Uit- en weer inloggen
- Naar de groepsruimte gaan van de cursus in kwestie, waar nu een knop staat om de klassen manueel op te halen ("*CreateClassGroups*")
Na klikken worden de klassen volledig opgehaald.
- Daarna de instelling terug op "Auto" zetten
- Uit- en weer inloggen